

Provincia di Novara

Stazione Unica Appaltante per il Comune di Castelletto Sopra Ticino

DISCIPLINARE DI GARA

**ID 17/2017 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO COMUNALE, PERIODO ESTIVO 2017
- 2018 - 2019 PER IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. CIG 7034912109**

Premesse	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2. Soggetti ammessi alla gara	3
3. Condizioni di partecipazione	4
4. Pubblicazione della documentazione di gara	4
5. Chiarimenti	4
6. Modalità di presentazione della documentazione	4
7. Comunicazioni	5
8. Subappalto	5
9. Ulteriori disposizioni	5
10. Cauzioni e garanzie richieste	6
11. Pagamento a favore dell'Autorità	7
12. Requisiti minimi necessari per la partecipazione.....	8
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	8
14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	9
15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa	14
16. Contenuto della Busta C - Offerta economica	14
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	14
18. Criterio di aggiudicazione	15
19. Operazioni di gara	16
20. Verifica di congruità delle offerte	17
21. Definizione delle controversie	18
22. Trattamento dei dati personali	18
23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	18

DISCIPLINARE DI GARA

ID 17/2017 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO COMUNALE, PERIODO ESTIVO 2017 – 2018 - 2019 PER IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. CIG 7034912109

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Novara – Stazione Unica Appaltante per il Comune di Castelletto Sopra Ticino (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di centro estivo comunale, periodo estivo 2017 – 2018 - 2019 per il comune di Castelletto Sopra Ticino. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 36, 60 e 95, c. 2, del d.lgs. 50/2016 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/>, sul sito della Provincia di Novara www.provincia.novara.it, sul sito dell'Osservatorio regionale Opere Pubbliche, sul sito dell'ANAC.

CIG 7034912109

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e modelli allegati
- 3) Capitolato e suoi allegati
- 4) Progetto di servizio
- 5) Schema di contratto
- 6) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Ilaria Gaboardi, Responsabile dell'area servizi sociali del Comune di Castelletto Sopra Ticino.

Il Responsabile del sub procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Cellini, Funzionario Amministrativo presso il Settore Affari Generali Legali e Tecnici della Provincia di Novara

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Centro Estivo Comunale per i minori residenti a Castelletto Sopra Ticino e/o frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Castelletto Sopra Ticino e consiste nell'affidamento per i periodi estivi 2017 – 2018 – 2019 della gestione e dell'organizzazione delle attività educative e ludico ricreative del servizio di Centro Estivo diurno, effettuata secondo le modalità indicate nel Capitolato.
- 1.2 Il valore presunto dell'appalto, con riferimento al costo settimanale per ogni bambino frequentante pari ad € 69,00 (oltre IVA e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso) posto a base di gara, € 114.450,00 esclusa IVA e inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 600,00.
L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Castelletto Sopra Ticino. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo adeguamento ISTAT - FOI.
- 1.3 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici dei quali agli artt. 3 e 45, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12.
- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici

di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Pubblicazione della documentazione di gara

4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet:

<http://www.provincia.novara.it>

5. Chiarimenti

- 5.1.** E' possibile ottenere chiarimenti di natura tecnica e amministrativa sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica entro il: 02/05/2017
bandi@provincia.novara.it.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Per i quesiti di natura tecnica, l'Amministrazione si riserva di definire le risposte a seguito di consultazione del committente
- 5.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet
<http://www.provincia.novara.it/Albo-Pretorio/AppaltiComuni/index.php>

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1.** La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.2.** Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 14.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare.
- 6.3.** Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 6.4.** La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse

devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

- 6.5.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.7.** I modelli di cui ai punti 6.1 e 6.2 sono messi a disposizione all'indirizzo:
<http://www.provincia.novara.it/Albo-Pretorio/AppaltiComuni/index.php>.
- 6.8.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Autorità della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a euro 114,45. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 6.9.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 6.10.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.3.
- 6.11.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
- 6.12.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

- 7.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo bandi@provincia.novara.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. Subappalto

Non consentito.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 9.2.** È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3.** L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla

data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- 9.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, c. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 9, del Codice.
- 9.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6.** Nei casi indicati all'art. 110, c. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€2.289,00 (duemiladuecentottantanove/00)**.

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Novara; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso Banca Popolare Soc. Coop – Novara Ag. 1 – Piazza Gramsci 3 -Novara - codice IBAN: IT90F050341010100000089010 specificando che trattasi di "deposito provvisorio per procedura aperta relativa al servizio oggetto della gara". In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione;

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____, via _____, in forza di procura (o altro) in data _____, n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____.";

- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
 - 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
 - 7) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 10.5.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.6.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 10.7.** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, c. 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
- 10.8.** Si precisa che:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

Non dovuto, come previsto dalla delibera ANAC 1377/2016

12. Requisiti minimi necessari per la partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti:

Requisiti di idoneità professionale

► iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), per l'attività oggetto dell'appalto. In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

► essere in regola con le normative vigenti di cui alla Legge 68/1999 e D.Lgs. 81/2008 e smi;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 12.1. Il requisito di cui al paragrafo 12 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve:
- essere sigillato con modalità di chiusura ermetica con materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, e controfirmato sui lembi di chiusura tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
 - pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12,00 del giorno 08/05/2017** esclusivamente alla Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 Novara.
- 13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, direttamente o tramite corriere, il plico, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 dei giorni di lunedì e giovedì, presso la Segreteria Generale - Provincia di Novara – Piazza Matteotti, 1 – Novara. Il personale addetto rilascerà a richiesta ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:
ID 17/2017 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO COMUNALE, PERIODO ESTIVO 2017 – 2018 - 2019 PER IL COMUNE DI CASTELLETO SOPRA TICINO. CIG 7034912109 –Scadenza offerte: 08/05/2017 ore 12,00 – Non aprire

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) A - Documentazione amministrativa;
 - 2) B - Offerta tecnica;
 - 3) C - Offerta economica.
- 13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 13.6. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A – *Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1. **domanda di partecipazione** – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1- sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.
Si precisa che:
- 14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- 14.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- 1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino, accessibile al link:
<http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/central.php?section=3&subarea=36&subsubarea=2033&ID=2066>
- 3) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 4) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- 5) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

14.2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
- 2) che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
- 3) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 4) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi

di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

14.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice

- 1) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*];
- 2) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 (**oppure**)
- 3) nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:
 - a) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - b) dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - c) dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
 - d) dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

Nel DGUE si attesta inoltre:

- a) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));
- b) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));
- c) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));
- d) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));
- e) che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del

- rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));
 - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));
 - h) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;
 - i) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:
 - j) i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
(oppure)
ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
(oppure)
iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - k) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

- 1) le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- 2) le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- 3) le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- 4) l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- l) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.
- m) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

14.6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.8. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.9. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.10. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

14.11. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

14.12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

14.13. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

14.14. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

14.15. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

14.16. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 14.17. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 14.18. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 14.19. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 14.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 14.21. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- 14.22. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

- 15.1. La *busta B – Offerta tecnica*, deve contenere una relazione redatta rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi indicati nel successivo punto 18.2. Il progetto complessivo dovrà essere descritto in max 7 cartelle formato A4, interlinea 1, con caratteri Arial 12, e articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Ogni pagina della documentazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nessun compenso o rimborso spetta all'offerente per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione da esse presentata per concorrere all'appalto.
- 15.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.
- 15.3. Dichiarazione, compilata utilizzando il Modello n. 4, indicante analiticamente le parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. I

concorrenti devono specificare e motivare dettagliatamente se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'Impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'Impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

16. Contenuto della Busta C - Offerta economica

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica che dovrà contenere:

- a) l'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta sul costo settimanale per ogni bambino frequentante pari ad € 69,00 (oltre IVA e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso) posto a base di gara;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Il prezzo contrattuale sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso al prezzo a base di gara, e sarà considerato comprensivo dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base di gara.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale previsto al par. 12 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- | | | |
|----|-------------------|--------------------------|
| A) | Offerta tecnica | punteggio massimo 60/100 |
| B) | Offerta economica | punteggio massimo 40/100 |

18.2 A) Offerta tecnico-qualitativa – punteggio massimo 60/100

PROGETTO ORGANIZZATIVO E RADICAMENTO SUL TERRITORIO	60 di cui:	SOTTOCRITERI e SOTTOPUNTEGGI:
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione settimanale: programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche attività del servizio di Centro Estivo, in base alle diverse fasce di età: massimo punti 5 <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i> 2. Organizzazione quotidiana: programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche attività del servizio di Centro Estivo, in base alle diverse fasce di età: massimo punti 5

		<p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p>
<p>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE</p>	<p>30</p>	<p>1. Momenti di gioco organizzato: tempi e modalità dell'organizzazione del gioco nelle giornate in cui non sono previste uscite sul territorio, in base alle diverse fasce di età: massimo punti: 5 <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p> <p>2. Organizzazione delle attività sportive: tempi e modalità dell'organizzazione delle attività sportive nelle giornate in cui non sono previste uscite sul territorio, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p> <p>3. Organizzazione delle giornate in piscina: tempi e modalità dell'organizzazione delle attività svolte durante le uscite in piscina, in base alle diverse fasce di età (con particolare attenzione alla gestione, all'igiene e alla cura dei bambini più piccoli): massimo 5 punti <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p> <p>4. Organizzazione attività manuali e pratiche, laboratori: tempi e modalità dell'organizzazione delle attività laboratoriali svolte nelle giornate in cui non sono previste uscite, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p> <p>5. Organizzazione delle attività di animazione teatrale/musicale: tempi e modalità dell'organizzazione delle attività di animazione teatrale/musicale svolte nelle giornate in cui non sono previste uscite, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i> <i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 3</i> <i>Valutazione Alta: punti 5</i></p> <p>6. Organizzazione di escursioni, gite, visite guidate, uscite sul territorio comunale: tempi e modalità di organizzazione delle uscite con particolare attenzione alle proposte effettuate per le uscite sul territorio e alle attività effettuate per gestire i momenti non strutturati delle varie uscite, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti. <i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e</i></p>

		<p>dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</p> <p>Valutazione Bassa: punti 1 Valutazione Media: punti 3 Valutazione Alta: punti 5</p>
EFFICACIA DEL PROGETTO IN MERITO ALLE USCITE SUL TERRITORIO	5	<p>Organizzazione di escursioni, gite, visite guidate, uscite sul territorio comunale: valutazione della destinazione legata ad una proposta progettuale finalizzata alla continuità del lavoro settimanale svolto con i ragazzi in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti</p> <p>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</p> <p>Valutazione Bassa: punti 1 Valutazione Media: punti 3 Valutazione Alta: punti 5</p>
QUANTITA' E QUALITA' DEL MATERIALE, STRUMENTI E SUPPORTI EDUCATIVI PREVISTI	5	<p>Valutazione del materiale utilizzato per le attività svolte con particolare attenzione ai materiali di recupero, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti</p> <p>Una Commissione, procederà a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi:</p> <p>Valutazione Bassa: punti 1 Valutazione Media: punti 3 Valutazione Alta: punti 5</p>
EVENTUALI PROPOSTE INNOVATIVE PARTICOLARMENTE CARATTERIZZANTI, SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER IL COMUNE - MIGLIORIE	5	<p>Valutazione delle eventuali proposte innovative sia per quanto riguarda le attività svolte all'interno dei luoghi identificati per lo svolgimento delle attività sia nell'ambito delle escursioni soprattutto per quanto riguarda l'aspetto della sicurezza dei partecipanti al servizio di Centro Estivo, in base alle diverse fasce di età: massimo 5 punti</p> <p>Una Commissione, procederà a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi:</p> <p>Valutazione Bassa: punti 1 Valutazione Media: punti 3 Valutazione Alta: punti 5</p>
ATTIVITA' ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	2	<p>Organizzazione di attività svolte in collaborazione con le associazioni del territorio, in particolar modo svolte nell'ambito dell'integrazione di persone con disabilità, in base alle diverse fasce di età: massimo 2 punti</p> <p>Una Commissione, procederà a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi:</p> <p>Valutazione Bassa: punti 0,5 Valutazione Media: punti 1 Valutazione Alta: punti 2</p>
CONOSCENZA DEL TERRITORIO	3	<p>Conoscenza del territorio: svolgimento di attività di Centro Estivo negli ultimi tre anni in territori limitrofi a quello del Comune di Castelletto Sopra Ticino: massimo 3 punti</p> <p>Verrà assegnato un punto per ogni anno in cui è stata svolta l'attività di Centro Estivo in territori limitrofi a quello del Comune di Castelletto Sopra Ticino con precedenza per i Comuni facenti parte del C.I.S.A.S.</p>

La commissione dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio riferito alla scheda di valutazione del programma e delle attività di almeno 40 punti su 60.

B) Offerta economica – punteggio massimo 40/100

La valutazione delle offerte economiche è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta che presenta il maggior ribasso rispetto alla base d'asta. La valutazione delle restanti offerte avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{ribasso offerto} \times 40 / \text{maggior ribasso}$$

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. In particolare dovrà dichiarare:

- Di aver preso esatta e completa conoscenza del capitolato d'oneri, del progetto del servizio e del disciplinare di gara, di tutti gli allegati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio.
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato d'oneri, nel progetto del servizio e nel disciplinare di gara.
- Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della offerta economica nei termini specificati.
- Si dovrà altresì indicare l'importo dei costi riguardanti la sicurezza.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri e disciplinare di gara da parte dei soggetti concorrenti.

Nel caso di parità di punteggio complessivo, (A+B), l'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà conseguito, relativamente all'elemento prezzo, il punteggio più alto. Qualora, relativamente al suddetto elemento prezzo, risultino esserci due o più migliori offerenti alla pari, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua alla Commissione di gara. Si potrà non aggiudicare l'appalto qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta complessivo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'Impresa Aggiudicataria risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

19. Operazioni di gara

- 19.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio SUA – Provincia di Novara - in Novara – Piazza Matteotti 1 – **il giorno : 10/05/2017, alle ore 9,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'Amministrazione fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- 19.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma

- individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - vi. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 19.4.** La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
- 19.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 19.7.** Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (par.18) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.10.** Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 19.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.14.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

20. Verifica di congruità delle offerte

20.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

Il RUP di gara, con il supporto della commissione giudicatrice, procederà alla verifica di congruità per le offerte per le quali sia i punteggi relativi al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dalle norme di gara.

Qualora RUP di gara e commissione giudicatrice lo ritengano necessario, potranno richiedere la collaborazione del RUP del comune committente per la valutazione della congruità.

L'esito negativo delle verifiche circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dell'offerta, che verrà comunicata in seduta pubblica, indetta a seguito di nuova convocazione dei concorrenti, mediante pubblicazione della medesima sul sito web della provincia di NOVARA, www.provincia.novara.it, entro tre giorni prima della seduta.

L'esito positivo delle verifiche sarà confermato dalla commissione in apposita seduta e comunicato ai concorrenti.

Nel caso la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà, nella stessa seduta pubblica, all'adozione della proposta di aggiudicazione in base della graduatoria.

Potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito; in tal caso all'esclusione provvederà la stazione unica appaltante

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile; in tal caso all'esclusione provvederà il committente.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

23.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

23.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, c. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- polizze assicurative a copertura di eventuali danni che possono occorrere nello svolgimento delle attività previste dal capitolato e di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali come previsto dall'art. 12 del Capitolato d'onori.

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

23.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Castelletto Sopra Ticino, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

23.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

23.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

