

ID.053/2016 STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA A MINORI DISABILI PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2019. CIG 6802125B1D

**CHIARIMENTI
(alla data del 10.10.2016)**

1. Qual è l'attuale gestore del servizio?

EUROTREND Assistenza S.C.R.L. Cooperativa Sociale con sede a Cerrione (BI) in Via Europa, 22

2. Quali sono le caratteristiche del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del bando?

- l'importo corrisposto è di euro 18,00 al netto dell'IVA
- il contratto è quello delle cooperative,
- il numero di Km percorsi dal personale nell'anno 2015 e nel corso dell'anno 2016: dato non conosciuto
- eventuali condizioni di miglior favore esistente: dato non conosciuto
- il livello, le date di assunzione e scatti di anzianità, monte ore: elenco del personale pervenuto dalla cooperativa che attualmente gestisce il servizio

ELENCO PERSONALE

MANSIONE	QUALIFICA	LIVELLO	TIPO DI RAPPORTO E ORE	SCATTI ANZIANITA'	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo Indeterminato - 25 ore settimanali	1° scatto	11/09/2013	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali	1° scatto	12/09/2012	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo Indeterminato - 15 ore settimanali	1° scatto	12/09/2012	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo indeterminato - 20 ore settimanali	nessuno	12/09/2016	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo determinato - 5 ore settimanali	nessuno	16/10/2015	30/12/2016
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo Indeterminato - 35 ore settimanali	1° scatto	12/09/2012	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo Indeterminato - 10 ore settimanali	1° scatto	11/09/2013	
Assistenza a minori	Educatore	D1	Tempo determinato al 31/12/2016 - 15 ore settimanali	nessuno	29/09/2015	

3. Per autentica della sottoscrizione della cauzione provvisoria, di cui a pag. 7 punto 10.4.2 del disciplinare, si intende l'autentica della sottoscrizione ex l'art. 1, c. 1, lett. i) del D.P.R. 445/2000?

Si. In alternativa le fidejussioni bancarie e le polizze assicurativa possono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

“Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____, via _____, in forza di procura (o altro) in data _____, n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____.”

4. Con riferimento alla procedura in oggetto e nello specifico al modello “Allegato 2 - dgue” si richiede:

- **quali siano gli indici finanziari richiesti nella “Parte IV: criteri di selezione - punto B4”?**

Il dato non previsto è dal disciplinare, dal bando

- **se l'assicurazione, di cui alla "Parte IV: criteri di selezione - punto B5", sia relativa alla polizza responsabilità civile RCT-RCO della cooperativa.**

Sul punto si invita ad esaminare attentamente quanto richiesto dal capitolato d'onori all'art. 12

- 5. Si richiede se da un plesso scolastico all'altro siano previsti tempi di trasferimento a carico della ditta aggiudicataria ed in caso di risposta affermativa si richiede il tempo di spostamento (in minuti) per ciascuna ora lavorata.**

I trasferimenti a carico dell'aggiudicatario dipendono dall'organizzazione del servizio. Si fa presente che nel progetto del servizio sono indicati gli indirizzi dei plessi scolastici. Il sopralluogo necessario per quantificare questo dato, pur non essendo previsto come obbligatorio nel disciplinare, è pur sempre attuabile da parte delle ditte offerenti.

- 6. Si chiede conferma che le settimane annue lavorate dagli Educatori della scuola materna siano pari a 38 e che quelle lavorate dagli Educatori per scuola media ed elementare siano pari a 35 così come riportato alla tabella a pag 6 della relazione tecnica illustrativa.**

Per mero errore materiale nella relazione tecnica il dato che quantifica il numero di settimane per gli educatori di scuola media ed elementare non è **350 ma 35**. Sono 38 le settimane degli educatori della scuola materna.

- 7. La cauzione provvisoria deve essere intestata alla Provincia di Novara o al Comune di Castelletto Sopra Ticino.**

Alla Provincia di Novara come indicato nel disciplinare al punto n. 10.2 dove la Provincia di Novara è indicata come "Amministrazione".

- 8. E' possibile la pubblicazione sul vostro sito internet degli "allegati 1-3-4" in formato word?**

Al momento chiediamo agli offerenti di utilizzare i suddetti allegati in pdf per garantire uniformità nella compilazione dei modelli.

- 9. Nel disciplinare di gara l'elenco dei documenti da inserire nella busta A si passa dal punto 14.3 a pagina 10 al punto 14.6 a pagina 12. Si tratta di un refuso?**

Si

- 10. E' possibile inserire immagini, schemi, grafici e tabelle con carattere differente ed anche inferiore a Times New Roman 12, per una maggiore leggibilità?**

Se funzionali alla relazione, si possono inserire immagini e grafici; per quel che riguarda le parti discorsive del testo ci si attenga alle indicazioni date (Times New Roman 12)

- 11. La sottoscrizione della relazione progettuale può avvenire con firma siglata e timbro in ogni pagina e firma per esteso sull'ultima pagina?**

Si richiama quanto previsto dal disciplinare al punto 15.2, 15.3 e anche a quanto previsto dal precedente punto 15.1 circa la necessità che ogni pagina della relazione sia numerata in ordine progressivo.

- 12. Nel disciplinare di gara nelle indicazioni per la cauzione provvisoria al punto 10.4 viene richiesta di riportare l'autentica della sottoscrizione. Si richiede se l'autentica della sottoscrizione riguarda la firma del fideiussore.**

Si. Si richiama quanto esposto al punto 3 di questi chiarimenti. In alternativa le fideiussioni bancarie e le polizze assicurativa possono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____

,via _____, in forza di procura (o altro) in data _____, n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____.”

13. Copertina ed indice sono esclusi dal computo delle 30 cartelle concesse per l’Offerta tecnico – qualitativa?

Il punto 15.1 del disciplinare prevede che il progetto complessivo dovrà essere descritto in max 30 cartelle formato A4, con caratteri Times New Roman 12

14. Al punto 14.7 del disciplinare di gara si legge "documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva"; non è la cauzione provvisoria stessa il documento attestante il rilascio del medesimo? Se l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva è già incluso nella cauzione provvisoria, occorre in ogni caso includere un documento separato?

Si vedano al riguardo i punti 10.3 e 10.4 par. 7 lett. d) del disciplinare

15. Quante ore sono previste, da gennaio a settembre 2017,relativamente al servizio di assistenza durante il trasporto a favore di n. 1 alunno della scuola secondaria di II grado, citato all’art. 3 del Capitolato d’Oneri, dal momento che tale alunno non risulta nella tabella di pag. 5 della Relazione Tecnico Illustrativa del Progetto del Servizio ai fini dei conteggi delle ore settimanali da erogare?

Le ore previste da Gennaio a giugno 2017 sono così specificate: 1 ora al giorno per 5 giorni settimanali per 35 settimane. Totale massimo previsto in 175 ore per il corrente anno scolastico, diminuiscono in caso di assenza dell'alunno.

16. In riferimento al punto A.1.1) dell’Offerta Tecnico-qualitativa, “Organizzazione dei servizi”, si chiede di indicare se in tale capitolo debbano essere trattati anche i servizi integrativi (assistenza al trasporto, assistenza ai minori che frequentano il centro estivo, ecc.).

Spetta alla ditta concorrente descrivere il proprio progetto tecnico e pertanto individuare la quantità e qualità dei servizi che si intende offrire rispetto a quanto richiesto negli atti di gara (capitolato e progetto del servizio).

17. Quali aspetti differenziano i servizi accessori “b) servizio di accompagnamento educativo” e “c) servizio di assistenza nel trasporto individuale” (pag. 2 – 3 della Relazione Tecnico Illustrativa del Progetto del Servizio)?

Il servizio indicato nel punto b) servizio di accompagnamento educativo è di norma riferito agli alunni disabili delle scuole secondarie di 2° grado e ha la finalità di renderli autonomi nell’uso di mezzi pubblici (autobus di linea), il servizio indicato nel punto c) servizio di assistenza nel trasporto individuale è inteso come accompagnamento su un mezzo di trasporto (automezzo comunale o delle associazioni in convenzione con il Comune), vigilando per la sua sicurezza.

18. Si chiede di confermare che il servizio c) sia rivolto, se attivato, ad alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Si conferma che tale servizio può essere attivato per ambedue le tipologie di scuola

19. Per un’ottimale organizzazione dei servizi, come richiesto al punto A.1.1) dell’Offerta Tecnico-qualitativa, “tenuto conto del numero e della tipologia dell’utenza”, si chiede di confermare che gli utenti frequentanti l’Istituto Comprensivo Sen. Serafino Belfanti e l’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII siano alunni della scuola secondaria di primo grado.

Essendo ambedue Istituto Comprensivo gli alunni frequentano la scuola secondaria di I° grado (scuole medie inferiori)

20. Quali sono i deficit o le patologie presentati dagli utenti attualmente utenti del servizio?

Posto che tale dato varia di anno in anno, le patologie degli alunni sono in alcuni casi fisiche, quali impossibilità alla deambulazione autonoma, in altri casi di natura neurobiologica.

21. L'aggiudicataria deve farsi carico di materiali per lo svolgimento dell'attività di assistenza agli alunni disabili?

La ditta deve farsi carico di quanto stabilito nel capitolato e nel progetto del servizio. L'acquisto di materiali è a carico dell'impresa se richiesto nei suddetti documenti.

22. E' previsto il consumo del pasto per l'operatore in servizio nella fascia oraria del pranzo, il costo è a carico dell'aggiudicataria e a quanto ammonta, con indicazione dell'IVA?

Il capitolato non dispone in merito all'eventuale pasto dell'operatore in servizio all'ora di pranzo. Spetta alla ditta aggiudicataria (trattandosi di propri dipendenti) stabilire se e quando lo stesso è dovuto ed, eventualmente, considerarli costi propri di impresa.

23. In riferimento agli eventuali servizi integrativi (assistenza al trasporto, assistenza ai minori che frequentano il centro estivo, ecc.), si chiede di indicare se potranno essere erogati dai medesimi operatori assegnati al servizio di assistenza scolastica a minori disabili, compatibilmente con gli orari dell'assistenza, ed il costo orario per ciascun servizio?

La modalità di erogazione dei servizi, siano essi principali che integrativi, deve essere esposta dalla ditta concorrente nella propria offerta progettuale che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.