

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI NOVARA. (ID N. 72/2016 - CIG Z551C39C55)

ART.1

OGGETTO DEL SERVIZIO (Nomina del Medico competente e del Responsabile di Prevenzione e Protezione)

L'aggiudicatario dovrà garantire, tramite la propria struttura, il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro della Provincia di Novara, attualmente con 140 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, di cui n. 3 appartenenti all'area dirigenziale, fatte salve le variazioni conseguenti a processi di mobilità, trasferimento o trattamento di quiescenza del personale.

Le unità operanti su strada e gli addetti ai servizi esterni della Provincia di Novara sono i seguenti:

- n.3 capi operai
- n. 3 operai specializzati
- n. 1 responsabile parco macchine
- n. 1 autista
- n. 2 cantonieri – autisti
- n. 7 cantonieri specializzati
- n. 4 capi cantonieri
- n. 6 agenti di Polizia provinciale
- n. 3 vice commissari di Polizia provinciale

Le unità residue appartengono principalmente all'area amministrativa, contabile, tecnica, informatica con abituale utilizzo di videoterminali.

ART. 2

PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA

- a) accertamenti medici preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati al fine di valutare la loro idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica preventiva in fase pre-assuntiva tesa a valutare l'idoneità alla mansione specifica;
- c) accertamenti medici periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) accertamenti medici su richiesta dei singoli lavoratori, alle condizioni indicate dalla normativa;
- e) accertamenti medici in occasione di cambio della mansione;
- f) accertamenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;



- g) identificazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, sulla base delle indicazioni di indirizzo e obbligo normativo;
- h) tutte le attività attribuite al Medico Competente dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. art. 25 e 29 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- i) progettazione e realizzazione dei percorsi formativi obbligatori ai sensi dell'attuale normativa;
- j) attività dei medici specialisti nonché accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente finalizzati alla formulazione dei giudizi di idoneità secondo il piano aziendale di sorveglianza sanitaria predisposto dal Medico Competente.

LE PRESTAZIONI, OGGETTO DELL'APPALTO, DOVRANNO ESSERE RESE PRESSO STRUTTURE SANITARIE POLISPECIALISTICHE SITE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVARA; LA MANCANZA DI TALE CONDIZIONE COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI GARA.

ART. 3

PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., in particolare dagli artt.33-37, a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché del supporto ai Datori di Lavoro nello svolgimento dei compiti propri ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato, e precisamente:

- a) identificazione dei fattori di rischio attraverso la verifica (sopralluoghi) di tutti i luoghi di lavoro, l'analisi dei processi lavorativi e dell'organizzazione, la verifica delle certificazioni esistenti; nella ricognizione dei possibili rischi dovranno essere valutati anche i rischi collegati allo stress lavoro – correlato (sulla base delle indicazioni di indirizzo e/o obbligo normative) e l'identificazione dei rischi riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza;
 - b) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 ;
 - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) aggiornamento semestrale dei Piani d'Emergenza, salvo diverse periodicità di aggiornamento rese necessarie in tutti i casi in cui il Piano perda di efficacia in quanto non più congruente con la effettiva situazione strutturale, impiantistica ed organizzativa della sede cui si riferisce;
 - e) elaborazione di procedure di sicurezza in materia di prevenzione incendi, pronto soccorso ed evacuazione dei locali per le varie attività svolte dall'Ente;
 - f) effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nella attività lavorative relative alla propria sede di lavoro;
 - g) redazione del Piano di formazione ed addestramento, individuando i protocolli specifici per Datori di lavoro, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti, manutentori, personale che utilizza dispositivi di protezione individuale), addetti antincendio, addetti squadre di gestione dell'emergenza e di primo soccorso. Nel Piano di formazione dovranno essere indicati: la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata; la durata di ciascun corso, l'indicazione dei partecipanti a ciascun corso; le modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa e il grado di soddisfazione.
- Il Piano formativo dovrà essere adeguato e aggiornato annualmente e comunque ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati;
- h) consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
 - i) assistenza ai Datori di lavoro per la redazione del documento unico di valutazione dei rischi in caso di appalto di servizi e/o opere (DUVRI) particolarmente complessi;
 - j) collaborazione ed interrelazione con i datori di lavoro, il medico competente, e gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
 - k) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
 - l) espletamento degli adempimenti burocratici previsti dalla legislazione vigente ivi incluso ogni onere derivante da interpretazione, applicazione della stessa oltre che da norme e regolamenti;
 - m) consulenza tecnica in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
 - n) assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza sul lavoro;

- o) supporto tecnico ai Datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rapporti istituzionali con gli enti pubblici deputati al controllo e alla vigilanza sul territorio;
- p) tenuta di eventuali registri e/o banche dati;
- q) realizzazione della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti dell'RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede della Provincia di Novara, secondo un programma concordato e pianificato con i datori di lavoro, ivi inclusa la preparazione di documentazione di supporto quali manuali, dispense o altro;
- r) svolgimento della formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- s) assistenza per la gestione dei rapporti con gli enti preposti al controllo del territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (ASL, VV.FF., Ispettorato del Lavoro, INAIL) e presenza in loco del RSPP in caso di visite ispettive e, se richiesto, in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari;
- t) redazione e aggiornamento di un documento contenente, per ciascuna mansione, un dettagliato piano di gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale, comprensivo di procedura e modulo di consegna del dispositivo agli addetti;
- u) redazione e trasmissione di una relazione semestrale da inviare ai Datori di Lavoro inerente alle attività svolte nel periodo;
- v) coordinamento dei rapporti in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro con le aziende appaltatrici o fornitrici;
- w) supporto ai datori di lavoro in merito alla corretta informazione, formazione e prescrizioni ai dipendenti circa le modalità di svolgimento delle proprie attività.

La Provincia di Novara potrà chiedere al RSPP l'effettuazione di sopralluoghi straordinari che si intendono compresi nell'importo contrattuale; l'RSPP dovrà garantire la presenza presso la sede indicata entro 48 ore dalla chiamata, quando l'intervento sia ritenuto urgente, ed entro le 72 ore in tutti gli altri casi.

Il servizio di RSPP dovrà essere espletato da persona fisica in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e nominativamente indicata in sede di presentazione di offerta, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata.

Il tecnico incaricato dovrà allegare apposita dichiarazione di accettazione alla nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, nel caso in cui il soggetto proposto dalla ditta aggiudicataria non fosse ritenuto idoneo per motivi collegati all'esperienza maturata nel settore della sicurezza o a prestazioni ritenute inadeguate dai Datori di lavoro, questi dovrà essere sostituito con altro soggetto e successivamente, se accettato, designato dal Datore di Lavoro quale "responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione".

ART.4

IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo del servizio, a base di gara è fissato in complessivi €10.000,00, oltre IVA se ed in quanto dovuta. La durata contrattuale avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione e per la durata di un anno (eventualmente prorogabile di un anno).

ART. 5

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

La ditta concorrente dovrà:

- essere iscritta alla Camera di Commercio nel registro Imprese o registro equipollente di Stato Estero, per tutte le attività oggetto della presente gara.
- possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza dei posti di lavoro.
- possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del Dlgs 81/2008 e s.m.i in capo alla persona individuata quale Responsabile di prevenzione e Protezione.

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione, coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti";

ART. 6

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e valutata da una commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi, per un totale di max. 100 punti:

| | |
|---|--------------------------|
| A Offerta tecnica | Max. punti 50 |
| attribuiti come di seguito specificato: | |
| A.1 Sorveglianza sanitaria | Max. punti 25 |
| A.1.1 Curriculum vitae medico competente, con particolare riferimento alla specifica attività oggetto d'incarico | Max. punti 12 |
| così attribuiti: | |
| A. 1.1.1 esperienza professionale | Max. punti 9 |
| Per ogni servizio prestato come medico competente presso Pubbliche Amministrazioni (punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi) | |
| A. 1.1.2 pubblicazioni o formazione svolta inerente l'attività in oggetto | Max. punti 3 |
| Per ogni pubblicazione attinente materie riguardanti la medicina del lavoro ed in particolare il D. L.vo 81/2008 –(punti 0,25 per ogni pubblicazione) | |
| A.1.2 , Distanza della/e struttura/e sanitaria/e polispecialistica/ ove vengono realizzate le prestazioni del presente appalto dalla sede di P.zza Matteotti 1, Novara | Max. punti 7 |
| <i>Distanza inferiore a 1 Km – punti 7</i> <i>Per le distanze superiori, verrà decurtato un punto ogni 2 Km o frazione.</i> | |
| A. 1.3 Sistema raccolta dati ed elaborazioni | Max. punti 3 |
| A.1.4 Tempistica delle prestazioni erogabili (espressa in giorni) | Max punti 3 |
| così attribuiti: | |
| I - entro 2 gg. dal ricevimento della richiesta | Max 3 punti |
| II - dai 3 ai 5 gg. dal ricevimento della richiesta | Max 1 punto |
| III – superiore a 5 gg. dal ricevimento della richiesta non verrà attribuito alcun punteggio | |
| A.2 Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione | Max. punti 25 |
| A.2.1 Curriculum vitae tecnico incaricato, con particolare riferimento alla specifica attività oggetto d'incarico | Max. punti 8 |
| così attribuiti: | |
| A.2.1.1 esperienza professionale | Max.punti 6 |
| Per ogni servizio prestato come RSPP presso Pubbliche Amministrazioni (punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi) | |
| A.2.1.2 pubblicazioni inerente l'attività in oggetto | Max.punti 2 |
| Per ogni pubblicazione attinente l'appalto ed in particolare il D. L.vo 81/2008 –(punti 0,25 per ogni pubblicazione) | |
| A.2.2 Programmi di formazione e informazione | Max. punti 7 |
| Per ogni attività di docenza in materie attinenti la sicurezza dei lavoratori, resa presso Pubbliche Amministrazioni (punti 1 per ogni corso tenuto) | |

| | |
|--|--------------------|
| A.2.3 Modalità di realizzazione delle attività di cui all' art.3 del Capitolato ed in particolare di aggiornamento/elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi | Max punti 7 |
|--|--------------------|

| | |
|--|---------------------|
| A.2.4 Sistema raccolta dati ed elaborazioni | Max. punti 3 |
|--|---------------------|

| | |
|----------------------------|----------------------|
| B Offerta economica | Max. punti 50 |
|----------------------------|----------------------|

| |
|--|
| Punteggio totale max. 100 punti |
|--|

I punti relativi agli elementi di cui ai sopraccitati punti A.1.3, A.2.3 e A.2.4 verranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione.

N.B.: Non saranno ammesse offerte qualitative - tecniche (sopra riportato punto A) che non raggiungano un punteggio minimo di 36 punti/50.

Per la valutazione dell' "offerta economica" si procederà all'attribuzione del punteggio secondo la seguente formula:

$$p = 50 \times Ra/Rmax$$

ove si intende:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

50 = punteggio massimo attribuibile

Ra = ribasso offerto dal concorrente preso in considerazione

Rmax = miglior ribasso offerto (più conveniente per l'Amministrazione)

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'aggiudicazione sarà a favore della concorrente la cui offerta (offerta qualitativa - tecnica più economica) abbia raggiunto complessivamente il punteggio più alto.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

In caso di offerte con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto alla concorrente che avrà riportato il più alto punteggio alla variabile "Offerta tecnica".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso sull'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'oggetto complessivo dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le società interessate alla presente gara devono far pervenire entro le ore 12,00 del giorno..... un plico, **a pena di esclusione, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura**, su cui dovrà essere riportato:

- l'indirizzo "Provincia di Novara - P.zza Matteotti, 1 - NOVARA"

La dicitura: "Offerta per procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di Medico Competente e di Responsabile di Prevenzione e Protezione presso la Provincia di Novara" (ID N72/2016) - (CIG Z551C39C55)

- il mittente, con relativo indirizzo, n. di telefono, fax e partita I.V.A./codice fiscale

dovrà pervenire nei seguenti orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed inoltre il lunedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) presso il la Segreteria del Segretario Generale, direttamente o a mezzo posta e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **BUSTA N. 1: Documentazione amministrativa:** una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del nominativo del mittente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la seguente documentazione debitamente compilata e firmata, e la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:
 1. una copia del capitolato sopra citato all. a), sottoscritto per accettazione,
 2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà all.b),
 3. dichiarazione possesso requisiti artt. 38 e 32 del dlgs 81/2008 all. b1) e b2)

- **BUSTA N. 2 – Offerta tecnica** - il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione suddivisa per:
 - **Relazione attività** : la relazione dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub elementi di cui alla griglia di valutazione. La relazione non potrà superare le 6 facciate in formato A4 (con scrittura in corpo non inferiore a 12 punti)
 - **Sorveglianza sanitaria**
 1. il curriculum vitae del Medico Competente designato dalla società, nonché i rispettivi curriculum vitae dei medici specialisti e del personale paramedico che collaboreranno con il Medico Competente;
 2. una relazione descrittiva del sistema di raccolta dati ed elaborazione degli stessi,finalizzati a fotografare la situazione reale garantendo che gli stessi possano essere facilmente aggiornati;
 3. la descrizione della tempistica relativa alle prestazioni erogabili (espressa in giorni)
 - **Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**
 1. il curriculum vitae del soggetto individuato come "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", allegando apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico, controfirmata dallo stesso, per l'espletamento delle mansioni di tale incarico;
 2. una relazione tecnico descrittiva dalla quale si evincano le modalità tramite le quali la concorrente intende organizzare i programmi di formazione ed informazione per i dipendenti dell'Ente coinvolti nell'attuazione della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 3. una relazione descrittiva degli interventi di cui al precedente art. 3 del capitolato e in particolare con una descrizione delle modalità e tempi di elaborazione-aggiornamento e produzione del DVR;

Tutta la documentazione rappresentante l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta personalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza.

- **BUSTA N. 3: Offerta Economica** - Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del nominativo del mittente, contenente l'offerta economica, oltre IVA se e quando dovuta, e recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", redatta utilizzando il modello all. c) allegato alla presente, compilato e firmato, e la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
La mancanza delle indicazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8

OBBLIGHI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per adempiere alle prestazioni del Medico competente e di Sorveglianza Sanitaria il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione un Medico abilitato all'esercizio di Medico Competente, eventualmente coadiuvato da Medici specialisti e da personale paramedico e di segreteria.

a. La struttura sanitaria ove verranno realizzati gli esami e le visite richieste (**da individuarsi nel comune di Novara**) deve essere autorizzata all'esercizio ai sensi della vigente normativa.

b. L'Aggiudicatario si impegna a sviluppare e a realizzare un archivio informatico per la gestione della sorveglianza Sanitaria dei dipendenti della Provincia di Novara, riferito alla banca dati anagrafica dei dipendenti fornita dall'Amministrazione provinciale.

- c. L'Aggiudicatario metterà a disposizione, in numero idoneo e con capacità adeguate, il personale necessario ad assicurare la gestione della Banca Dati e a garantire i rapporti con la struttura di supporto ai Datori di Lavoro.
- d. L'Aggiudicatario si impegna a prendere in carico tutte le cartelle di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti della Provincia di Novara, a catalogare le stesse (a cura di personale sanitario autorizzato) a creare un archivio informatico e cartaceo corredato di un indice per l'individuazione della cartella sanitaria di ciascun dipendente.
- e. Gli accertamenti di Sorveglianza Sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario predisposto dall'Aggiudicatario, e sottoposto preventivamente alla verifica dell'Ufficio Personale della Provincia di Novara.
- f. Il calendario dovrà contenere l'indicazione nominativa e la data di nascita dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che dovranno sottoporsi agli accertamenti sanitari.
- g. L'Aggiudicatario provvederà a inoltrare al Lavoratore ed al Datore di Lavoro, il giudizio di idoneità a seguito degli accertamenti eseguiti.
- h. La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
- i. L'Aggiudicatario si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi in idonei locali, con le modalità di archiviazione prima descritte, presso la/e struttura/e sanitaria/e polispecialistica/che ove vengono realizzate le prestazioni del presente appalto (da individuarsi sul territorio comunale) assicurando, comunque, il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy, e autorizzando in qualsiasi momento il Medico competente e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nelle modalità previste dalla legge, all'accesso e al prelievo della documentazione sanitaria. I locali destinati ad archivio dovranno essere dotati di strumenti di prevenzione incendi attivi e passivi e provvisti delle certificazioni tecnico amministrative necessarie.
- j. L'Aggiudicatario si impegna a produrre la documentazione sanitaria in formato cartaceo.
- k. Il personale di segreteria necessario per le attività previste dal presente capitolato è a carico dell'Aggiudicatario.
- l. L'Aggiudicatario riconosce ai Datori di Lavoro della Provincia di Novara la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- m. Per quanto non espressamente previsto in ordine alle modalità di esecuzione e alla tempistica delle prestazioni, le attività che si rendessero necessarie durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere concordate con il/i datore/i di lavoro.
- n. Si precisa che per l'esecuzione delle attività descritte nel presente articolo non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo essendo le stesse comprese nell'importo stimato dell'appalto.
- o. L'Aggiudicatario comunicherà ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.
- L'Aggiudicatario deve inoltre garantire contatti con la Provincia di Novara sempre attivi e funzionanti, quali un numero di telefono, un indirizzo di posta elettronica certificata. L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose della Provincia di Novara nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente appalto, anche se per fatto dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero della Provincia da qualsiasi responsabilità eventuale al riguardo.

ART. 9

OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.

Qualora l'Aggiudicatario senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di non creare disservizi all'attività dell'Ente l'Aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate nell' articolo 8 del presente capitolato.

In caso di aggiudicazione il fornitore dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le

norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi durante l'esecuzione del servizio e sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

ART. 10

OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Ente provvede a:

- a. informare il Medico competente e l'RSPP relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi con l'attività produttiva, fornendo tutte le informazioni e le documentazioni riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi gestionali;
- b. fornire al medico competente l'elenco del personale suddiviso per servizio e profilo sanitario, indicando la mansione di ciascuno;
- c. fornire al medico competente gli elenchi del personale neo-assunto (con indicato la mansione e il servizio di destinazione di ciascuno), al fine della verifica dell'idoneità specifica alla mansione;
- d. custodire con salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio, che verranno consegnate chiuse e sigillate dall'Aggiudicatario;
- e. organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, su programmazione da parte dell'RSPP, e a darne avviso all'Aggiudicatario che segnalerà al Medico competente la necessità di concordare con la struttura la data di programmazione entro 30 gg. dalla segnalazione;
- f. fornire all'RSPP un referente interno;
- g. informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- h. informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'organismo di vigilanza, per quanto di competenza medica, al fine di richiedere la presenza dello stesso ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato;
- i. inoltrare, in tempo utile, al medico competente la richiesta del lavoratore di ulteriore visita medica quando correlata a rischi professionali;
- j. consentire al RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti e quant'altro ritenuto necessario;
- k. controllare e verificare la qualità del servizio fornito;

ART. 11

SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e il risarcimento dei danni.

ART. 12

PERSONALE - REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le

norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. La Provincia di Novara è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART.13 SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle per la registrazione.

ART.14 PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico sarà erogato per le prestazioni indicate nel capitolato e per quelle effettivamente erogate.

Il pagamento avverrà in rate trimestrali posticipate dietro presentazione di apposite relazioni circa l'attività svolta nel trimestre di riferimento.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture elettroniche secondo le modalità previste dal D.M. 55/2013 (codice univoco ufficio HGP9LG).

ART. 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza delle clausole e delle condizioni riportate nel presente capitolato dà diritto alla Provincia di Novara di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità o risarcimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Costituisce causa di risoluzione anticipata del contratto altresì il mancato rispetto del Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di comportamento e del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione della Provincia di Novara, consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionali dell'Ente (<http://www.provincia.novara.it/Regolamenti/CodiceComportamentoProvinciaNovara.pdf>; http://www.provincia.novara.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti/AC_PianoAnticorruzione16-18.pdf)

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto nei casi di fallimento e per colpe accertate che determinano intralcio al normale espletamento dei compiti del servizio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di affidare il servizio alla seconda classificata in caso di risoluzione anticipata del contratto con l'aggiudicatario.

ART.16

NORMA RESIDUALE

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si farà comunque riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.