

## COMUNICAZIONE AI FORNITORI.

Il 31 marzo 2015 è entrato in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica anche nei confronti degli Enti locali, in ottemperanza da quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Tale obbligo comporta che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

Pertanto, a decorrere da tale data, ogni fornitore dovrà produrre nei confronti della Provincia di Novara, esclusivamente fatture elettroniche in formato xml, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si evidenzia che per un periodo transitorio di 3 mesi e quindi fino al 30/6/2015, la Provincia potrà accettare e pagare le fatture cartacee che hanno data fino al 30/3/2015 (Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 1 del 31 Marzo 2014).

**Dall'1/7/2015 l'amministrazione potrà pagare solo fatture elettroniche con data successiva al 30/3/2015.**

A partire dal 31/3/2015 tutte le fatture indirizzate alla Provincia di Novara devono essere emesse in formato "fatturaPA-xml" e trasmesse attraverso il seguente canale di comunicazione "protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it".

Nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica deve essere riportato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'IPA che consente al Sistema di intermediazione (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate di ricevere le fatture elettroniche e di recapitarle correttamente agli uffici destinatari.

Per le finalità sopra indicate, la Provincia di Novara ha provveduto ad individuare al proprio interno gli Uffici destinati al ricevimento delle fatture elettroniche, inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che ha rilasciato per ognuno di essi un "Codice Univoco". ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) identificato nell'indice della pubblica amministrazione (IPA) con il simbolo € .

Il Codice Univoco Ufficio Ipa da utilizzare - che costituisce una informazione obbligatoria della fattura elettronica verso la Provincia di Novara - è quello riportato sulla comunicazione di affidamento, sul buono d'ordine o, in mancanza, comunicato su richiesta specifica del fornitore al referente dell'ente che ha ordinato la spesa.

L'elenco dei Codici Univoci Ufficio che si può ritrovare nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) con eventuali successivi aggiornamenti oltre che sul sito istituzionale della Provincia di Novara "[www.provincia.novara.it](http://www.provincia.novara.it)" nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo <http://www.provincia.novara.it/AmministrazioneTrasparente/Pagamenti/pagamenti.php> è il seguente:

SETTORE	CODICE UNIVOCO UFFICIO
Settore Istituzionale e della Comunicazione	QSK7EG
Settore Risorse	HGP9LG
Settore Viabilità	CIFAQN
Settore Edilizia	RHD6PC
Settore Urbanistica e Trasporti	M4KM78
Settore Ambiente, Ecologia, Energia	B3GB5G

Settore Agricoltura	IFG5KM
Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura, Istruzione	JI78SC
Settore Formazione Professionale, Lavoro, Politiche Sociali	DR03GD

L'Ufficio "centrale" di fatturazione elettronica, denominato su IPA "Uff.eFatturaPA", cui risulta assegnato il Codice Univoco UF6M64, potrà essere utilizzato dai fornitori soltanto in casi eccezionali perché non consente di indirizzare correttamente la fattura e quindi rende meno agevole il rispetto dei tempi per il pagamento della medesima.

Per rendere più facilmente e velocemente liquidabile ogni fattura, si richiede la collaborazione dei Signori Fornitori al fine di riportare nei documenti contabili - oltre al citato "Codice univoco" - anche i seguenti elementi, tenendo presente che in mancanza dei dati obbligatori la fattura sarà notificata come rifiutata dal Sistema di Interscambio:

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di normativa antimafia(indicazione obbligatoria, DL 66/2014);
- Il Codice Unico di Progetto (CUP), ove previsto in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati contributi comunitari e, ove previsto, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 3/2003(indicazione obbligatoria, DL 66/2014);
- l'IBAN del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- la scadenza del pagamento
- l'oggetto del contratto
- Il numero e anno della determina dirigenziale con la quale è stata affidata la prestazione / fornitura e quelli del relativo impegno contabile;
- L'indicazione dell'ufficio competente
- il numero e la data del buono d'ordine di acquisto, ovvero il numero e la data del contratto, ovvero il numero e la data della convenzione; i dati del SAL, ove presente.

**SI RICORDA CHE IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO IN MODALITA' DIGITALE – IN CASO CONTRARIO VERRA' IMMEDIATAMENTE RESPINTO**

Per ogni ulteriore approfondimento è possibile consultare la documentazione disponibile sui seguenti siti:

[www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

[www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

nonché la Circolare Dipartimento delle Finanze 31 Marzo 2014, n. 1.