



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSIZIONE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DA DESTINARE ALL'UFFICIO AVVOCATURA**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avente ad oggetto "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1578 del 7/09/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che la Provincia di Novara intende avviare una procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posizione di lavoro di Collaboratore Amministrativo, categoria B3**, del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'**Ufficio Avvocatura**.

*Requisiti richiesti.*

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte ai vincoli assunzionali e di spesa del personale ai sensi della normativa vigente;
- 2) essere inquadrati nella categoria B del Comparto Funzioni Locali o equivalente e rivestire il profilo professionale di Collaboratore amministrativo;
- 3) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B3 del Comparto Funzioni Locali o equivalente e nel medesimo profilo professionale ricercato o assimilabile di **almeno 3 anni**;
- 4) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali d'accesso:
  - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - o **Comprovata esperienza in materia di adempimenti amministrativo-contabili di carattere prevalentemente operativo di pertinenza degli Uffici Avvocatura delle pubbliche amministrazioni**;
- 5) essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'attestazione che trattasi di pubblica amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali e di spesa del personale ai sensi della normativa vigente.





*Presentazione della domanda – Termine – Modalità*

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, nonché debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. inviata al seguente indirizzo: Provincia di Novara, Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA o trasmessa via PEC all'indirizzo [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

**Entro le ore 12,00 del giorno 8/10/2020**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, la Provincia di Novara non prenderà in considerazione le domande pervenute, per qualsivoglia ragione, in ritardo.

La Provincia di Novara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali ritardi o disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale e della categoria di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei corsi di formazione svolti, dell'esperienza maturata e delle mansioni svolte, nonché di ogni altra informazione il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'attestazione che trattasi di pubblica amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali e di spesa del personale ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della presente procedura non costituiranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso la Provincia di Novara, qualora ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità sopra esposte.

*Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione*

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso e, successivamente, una Commissione appositamente individuata procederà tramite colloquio all'individuazione delle professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa. Tale colloquio avverrà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ai candidati ammessi verrà data apposita comunicazione secondo la normativa vigente. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualsiasi sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio, finalizzato al riscontro delle conoscenze e competenze acquisite in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni della Provincia;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);





- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Nel corso del colloquio verrà altresì verificato il grado di conoscenza dei principali applicativi utilizzati dall'Ente per la gestione delle pratiche afferenti la posizione di lavoro da ricoprire.

Per la valutazione dei candidati la Commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di conoscenze e competenze acquisite, come segue:

- da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

In caso di parità nella valutazione si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994.

Dell'esito finale della procedura verrà data comunicazione sul sito Internet dell'Ente.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo pertanto la formazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura di altri posti.

La procedura di cui al presente avviso è meramente esplorativa e non vincola in alcun modo la Provincia di Novara a procedere all'assunzione.

La Provincia di Novara si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati ritenuti idonei o qualora sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### *Assunzione*

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Ente si riserva pertanto di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

#### *Trattamento dei dati personali*

La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è la Provincia di Novara - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo RAMELLO – tel. 01311826681 - cell. 3280883104 - e-mail: [provincia.novara@gdpr.nelcomune.it](mailto:provincia.novara@gdpr.nelcomune.it) - PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)





*Disposizioni finali*

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: [v.occhetta@provincia.novara.it](mailto:v.occhetta@provincia.novara.it)

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it).

Novara, lì 8/09/2020

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)  
F.to digitalmente

