



PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA - 3^A TRACCIA¹

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Quanto dura in carica il Presidente della Provincia?

A	1 anno
B	2 anni
C	4 anni

2. Il provvedimento amministrativo è nullo quando:

A	manca degli elementi essenziali
B	è viziato da eccesso di potere
C	è viziato da incompetenza

3. La motivazione del provvedimento amministrativo:

A	non è mai richiesta
B	non è richiesta per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
C	non è richiesta per i provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale

4. Il Governo può reiterare decreti-legge non convertiti?

A	No
B	Sì
C	Solo se autorizzato dal Parlamento

5. La Corte costituzionale è un organo:

A	Collegiale, politico, amministrativo.
B	Collegiale, straordinario, legiferante.
C	Collegiale, costituzionale, giurisdizionale.

6. La richiesta di accesso ai documenti:

A	Deve essere motivata ed essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento
B	Deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento, ma non richiede alcuna motivazione
C	Deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento e richiede motivazione solo nel caso in cui il documento contenga dati personali/sensibili

7. La mancanza di un elemento essenziale dell'atto amministrativo genera:

A	Nullità
B	Annulabilità
C	Inapplicabilità

8. Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?

A	I presupposti di fatto che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
B	Le ragioni giuridiche che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
C	I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

9. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:

A	Dei dirigenti
B	Del Segretario/Direttore generale
C	Della Conferenza dei Dirigenti

10. Ai sensi della L.241/90, i soggetti titolari del diritto di accesso sono:

A	Tutti i soggetti privati, che abbiano uno specifico interesse (diretto, concreto, attuale) in relazione alla tutela di una situazione giuridicamente rilevante e connessa al documento di cui si chiede l'ostensione.
B	Tutti i soggetti privati, anche a prescindere da specifici interessi in relazione alla tutela di una situazione giuridicamente rilevante e connessa al documento di cui si chiede l'ostensione
C	tutti gli enti pubblici che abbiano uno specifico interesse (diretto, concreto, attuale) in relazione alla tutela di una situazione giuridicamente rilevante e connessa al documento di cui si chiede l'ostensione.

11. Ai sensi di quanto dispone la L. 56/2014 la Provincia è:

A	un ente di vasta area a cui competono talune funzioni fondamentali attinenti per lo più alla programmazione e alla pianificazioni in ambiti di materie ben circoscritti
B	un ente di vasta area a cui compete la programmazione e la pianificazione di tutte le funzioni svolte a livello comunale
C	un ente intermedio tra Comuni e Regione a cui spetta esclusivamente il compito di raccogliere e coordinare le proposte avanzate dai Comuni ai fini della programmazione regionale

12. La Città metropolitana è:

A	un'Unione di Comuni
B	un ente locale riconosciuto a livello costituzionale
C	un ente locale autonomo che laddove istituito si affianca alla Provincia

13. Cosa si intende per "principio del pareggio finanziario del bilancio"?

A	Il pareggio deve essere rispettato sia in sede di previsione che di rendicontazione.
B	Le spese devono pareggiare i contributi erogati dallo Stato.
C	Il bilancio di previsione va deliberato in modo che il totale delle entrate sia uguale al totale delle spese.

14. Quando un organo sindaca l'operato di un altro organo a fini di prevenzione o riparazione e per salvaguardare gli interessi su cui è chiamato a vigilare, siamo di fronte a quale delle seguenti relazioni interorganiche?

A	Direzione
B	Controllo
C	Gerarchia

15. Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:

A	Solo lavori e servizi.
B	Lavori, servizi e forniture.
C	Solo lavori di valore economico superiore alla soglia comunitaria.

16. Le decisioni del Presidente della Provincia aventi natura provvedimentoale sono adottate nella forma di:

A	Decreto
B	Deliberazione
C	Ordine di servizio

17. Per conseguire efficacia ed esecutività i decreti presidenziali devono essere pubblicati all'albo pretorio on line:

A	Per 15 giorni consecutivi
B	Per 30 giorni consecutivi
C	Per 11 giorni consecutivi

18. Il Consiglio Provinciale e' composto da:

A	dal Presidente della Provincia e dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge
B	dal Presidente della Provincia, dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge e dal Segretario generale
C	dal Presidente della Provincia, dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge e dagli Assessori

19. Chi dispone la convocazione del Consiglio Provinciale?

A	Il Presidente della Provincia
B	Il Segretario Generale
C	Il Prefetto

20. Quali fra le seguenti materie non e' di competenza della provincia?

A	pianificazione territoriale
B	programmazione della rete scolastica
C	formazione professionale

21. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

A	Si estende anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione
B	Non può estendersi anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione
C	Si estende solo ai dipendenti part time dell'amministrazione

22. La segnalazione di una condotta illecita:

A	Non viene protocollata per riservatezza
B	E' protocollata in modalità riservata
C	E' protocollata alla stregua di un documento qualsiasi

23. Le aree a rischio corruzione:

A	Non variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale
B	Variano a seconda della persona che svolge l'incarico istituzionale
C	Variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale

24. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere pubblicato sul sito istituzionale?

A	No, solo sul sito ANAC
B	Sì
C	No

25. Quale fra le seguenti Autorità vigila sul rispetto degli obblighi di pubblicazione?

A	ANAC
B	CONSIP
C	Garante della privacy

26. La responsabilità amministrativa non è esclusa nel caso in cui:

A	- il pubblico dipendente nel cagionare il danno ha eseguito un ordine del suo superiore;
B	- il pubblico dipendente, che ha causato il danno, ha agito con colpa grave;
C	- il pubblico dipendente ha causato il danno per caso fortuito o forza maggiore

27. Fra i rimedi esperibili per il soggetto nei cui confronti si sono prodotti gli effetti di un provvedimento viziato annullabile non è previsto il:

A	- ricorso al TAR
B	- ricorso gerarchico
C	- ricorso al Tribunale

28. L'atto annullabile:

A	- è efficace come se fosse valido, finché non viene annullato;
B	- non può essere eseguito dalla P.A.;
C	- non può essere, anziché annullato, sanato, ratificato o convertito in un atto valido.

29. L'ANAC:

A	Analizza le cause della corruzione e individua gli interventi a fini di prevenzione e di contrasto
B	Analizza le cause della corruzione ma non individua gli interventi
C	Non si occupa di analizzare le cause della corruzione ma individua unicamente gli interventi

30. L'atto è da considerarsi inesistente:

A	quando è irregolare (dovuto alla violazione di norme che prescrivono adempimenti di tipo formale, quali l'indicazione della data, del termine e dell'organo cui proporre l'eventuale ricorso, etc.)
B	- quando il contenuto è illecito (ossia quando si impone un comportamento costituente illecito);
C	- quando è nullo per vizio di illegittimità

TRACCIA NON ESTRATTA