



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
- CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**PROVA SCRITTA - 3<sup>A</sup> TRACCIA<sup>I</sup>**

**DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

**1. Il diritto di voto da parte del cittadino:**

A	Costituisce un diritto-dovere liberamente esercitabile dai cittadini.
B	È stato modificato con L. 44/2002.
C	È un dovere solo nel caso delle elezioni politiche.

**2. Il Governo può reiterare decreti-legge non convertiti?**

A	No
B	Sì
C	Solo se autorizzato dal Parlamento.

**3. Quali sono gli elementi costitutivi dello Stato?**

A	Popolo, Costituzione e territorio.
B	Sovranità, territorio e Costituzione.
C	Popolo, territorio e sovranità.

**4. Lo sciopero, tutelato dall'art. 40 della Costituzione, consiste in:**

A	Un'astensione individuale dall'attività lavorativa.
B	Un'astensione concordata dei prestatori di lavoro, per la tutela degli interessi di un singolo lavoratore.
C	Un'astensione concertata dal lavoro, per la tutela di un interesse professionale collettivo.

**5. Cosa prevede l'art. 37 della Costituzione?**

A	Il principio della giusta retribuzione.
B	Il principio di legalità.
C	La parità fra uomo e donna in materia di lavoro.

**6. Chi può essere eletto senatore?**

A	Sono eleggibili a senatori gli elettori che hanno compiuto il quarantesimo anno di età.
B	Sono eleggibili a senatori gli elettori che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età.
C	Sono eleggibili a senatori gli elettori che hanno compiuto il quarantacinquesimo anno di età.

**7. Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?**

A	I presupposti di fatto che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
B	Le ragioni giuridiche che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
C	I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno motivato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

**8. La richiesta di accesso ai documenti:**

A	Deve essere motivata ed essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento
B	Deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento, ma non richiede alcuna motivazione
C	Deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento e richiede motivazione solo nel caso in cui il documento contenga dati personali/sensibili

**9. Quale tra i seguenti NON è un elemento essenziale dell'atto amministrativo:**

A	Forma
B	Causa
C	Termine

**10. Il principio della sussidiarietà orizzontale:**

A	impone che la generalità delle funzioni amministrative venga svolta dagli enti più prossimi ai cittadini
B	consente agli enti territoriali di avvalersi della collaborazione dei privati, singoli o associati, nello svolgimento delle attività amministrative
C	richiede che nell'allocatione delle funzioni si tenga conto di determinate caratteristiche degli enti riceventi (territoriali, strutturali, demografiche etc.)

**11. Le Province possono stipulare contratti di diritto privato?**

A	no, mai
B	sì, come tutte le altre amministrazioni pubbliche
C	sì, ma soltanto se si tratta di contratti di compravendita

**12. La deliberazione dei regolamenti comunali:**

A	è una prerogativa esclusiva della Giunta
B	è una prerogativa esclusiva del Consiglio
C	spetta al Consiglio, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato alla Giunta

**13. Con il Piano Esecutivo di Gestione si stabiliscono:**

A	Gli obiettivi della gestione.
B	Il livello massimo di indebitamento.
C	Le dotazioni di bilancio.

**14. Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:**

A	Solo lavori e servizi.
B	Lavori, servizi e forniture.
C	Solo lavori di valore economico superiore alla soglia comunitaria.

**15. I cittadini, singoli o associati, possono presentare agli organi della Provincia istanze, petizioni o proposte?**

A	Sì, sempre
B	No, mai
C	Sì, purché dirette a promuovere interventi per la migliore tutela degli interessi della comunità provinciale, secondo le modalità previste dall'apposito regolamento

**16. Quanti anni dura in carica il Presidente della Provincia?**

A	2 anni
B	5 anni
C	4 anni

**17. Quali funzioni esercita il Vice Presidente della Provincia?**

A	Il Vicepresidente esercita le funzioni del Presidente in ogni caso in cui questi sia assente o ne sia impedito
B	Il Vice Presidente esercita le funzioni del Presidente in ogni caso in cui questi sia assente o ne sia impedito, dandone preventiva comunicazione al Consiglio Provinciale
C	Il Vice Presidente esercita le funzioni del Presidente dandone preventiva comunicazione all'Assemblea dei Sindaci

**18. Quale organo propone al Consiglio gli schemi di bilancio e le relative variazioni?**

A	Il Presidente della Provincia
B	Il Segretario Generale
C	Il Direttore di Ragioneria

**19. Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'ANAC., ai sensi della Legge n. 190/2012?**

A	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione.
B	Il Programma per la trasparenza e l'integrità della Pubblica Amministrazione.
C	Il Piano nazionale anticorruzione.

**20. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

A	Si estende anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione
B	Non può estendersi anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione
C	Si estende solo ai dipendenti part-time dell'amministrazione

---

**DOMANDA A RISPOSTA APERTA E SINTETICA**

La Provincia nell'ordinamento degli enti locali.

**TRACCIA NON ESTRATTA**