



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA – CATEGORIA D - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 22/03/2019, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, nel cui ambito sono esplicitati il Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della Legge n. 205/2017, il Piano del fabbisogno di personale 2019/2021 e la relativa Programmazione delle assunzioni;

Visto il decreto del Presidente n. 134 del 04/09/2019 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge n. 150/2000;

Visto il D.P.R. n. 422/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Novara ed, in particolare, l'art. 13 che disciplina, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, l'Unità di Staff alle dirette dipendenze del Presidente, prevedendo, tra l'altro, che i relativi addetti, atteso lo stretto rapporto fiduciario intercorrente con il Presidente medesimo, siano nominati "intuitu personae" tra il personale anche esterno all'Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di Addetto Stampa, assimilabile al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, posizione economica D1 del Comparto Funzioni Locali – a tempo determinato e parziale, con prestazione lavorativa pari al 50% di quella a tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

*Oggetto dell'incarico*

- gestione dei processi di comunicazione in connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- promozione e cura dei rapporti con gli organi di informazione;
- redazione e diffusione dei comunicati stampa;
- definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- impulso dello sviluppo dell'immagine dell'Ente verso l'esterno;

*Requisiti richiesti.*

**Requisiti generali:**

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;





- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) non essere stati licenziati, dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- 7) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 8) non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Istituti od Enti che, a seguito di appalti di opere, servizi o forniture, abbiano rapporti con la Provincia di Novara;

**Requisiti specifici:**

- 1) possesso del Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM)
- 2) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti);
- 3) aver maturato precedenti esperienze, con mansioni di Addetto Stampa o di figura equipollente, presso altre pubbliche amministrazioni;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

*Presentazione della domanda – Termine – Modalità*

La richiesta di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, nonché debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 - Novara, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30), oppure spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Provincia di Novara, Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA, ovvero trasmessa via PEC all'indirizzo [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

Entro le ore 12,00 del giorno 20/09/2019

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, la Provincia di Novara non prenderà in considerazione le domande pervenute, per qualsivoglia ragione, in ritardo.

La Provincia di Novara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato di eventuali ulteriori titoli, informazioni e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre, ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.





### *Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione*

Preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso. Successivamente il Presidente procederà alla selezione dei candidati tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio, tenendo conto delle esperienze professionali maturate negli specifici ambiti di competenza richiesti dall'incarico, nonché del grado di conoscenza della Legge n. 150/2000, del D.Lgs. n. 33/2013, nonché del Testo Unico dei doveri del giornalista.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione, qualora dall'espletamento della procedura non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in parola.

### *Assunzione e durata dell'incarico*

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con apposito provvedimento del Presidente. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, con le modalità previste dal vigente CCNL Funzioni Locali, da apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata corrispondente al rimanente mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.

La Provincia di Novara si riserva il diritto, in considerazione delle necessità istituzionali e, comunque, nel rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in vigore, di variare la percentuale oraria dell'incarico di cui trattasi. In caso di eventuale variazione in aumento e, pertanto, di prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, l'interessato dovrà rispettare, per la rimanente durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché le disposizioni in ordine all'incompatibilità presso pubbliche amministrazioni con l'iscrizione ad albi professionali e con l'esercizio della libera professione, pena la risoluzione del contratto medesimo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

#### b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Stefano Bignoli – tel. 0321 398510 (c/o società Gate s.r.l. - Novara) - e-mail: [stefano.bignoli@t-solo.it](mailto:stefano.bignoli@t-solo.it) - PEC: stefano.bignoli@pec.it

#### c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica di cui al





presente avviso il candidato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul proprio sito internet per tutte le informazioni inerenti l'avviso medesimo.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione.

g) Diritti sui dati

Il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei succitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it)

h) Reclamo

L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### *Disposizioni finali*

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul posto di lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: [v.occhetta@provincia.novara.it](mailto:v.occhetta@provincia.novara.it)

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it).

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, lì 05/09/2019

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)  
f.to digitalmente

